

Dispensering af medicin

Medicinhåndtering

Bilag 1. Tjekliste til medicindispenseringⁱ

Brug tjeklisten, mens du dispenserer.

Foretag nødvendige handlinger.

Vikarer skal bruge tjeklisten ved hver dispensering.

Nyansatte skal bruge tjeklisten de første tre måneder.

2 uger om året (marts og september) skal alle, der dispenserer, bruge tjeklisten.

Kasser tjeklisten efter brug.

Tjekliste til medicindispensering	Tjek
Opdater medicinliste – rød bjælke eller ej	
Tjek borgerens navn på medicinbeholderen	
Tjek lægemidlets handelsnavn, styrke/koncentration, form, dosis samt hvor hyppigt medicinen skal gives	
Tjek, at der er labels på doseringsæsker, vitaminer osv. købt i håndkøb. Og at der er navn på medicinmapper og -kasser samt farvede poser, hvor det er relevant	
Tjek, at der er medicin nok til at dispensere til hele perioden (2 eller 4 uger)	
Tjek udløb	
Tjek korrekt opbevaring i poser	
Brug dispenseringsmodulet i Nexus	
Tjek, at al den medicin, du skal dispensere, fremgår af dispenseringsmodulet	
Tjek, at antallet af tabletter på medicinlisten/i dispenseringsmodulet er det samme, som i doseringsæskerne	
Tjek, at der er medicin nok til den næste dispensering.	
Udfyld bestillingssedlen til borgeren	
Ændr besøgsstatus til "Udført" og dokumenter i .observation, hvis der mangler medicin, og hvis du har opmålt p.n.-medicin.	

Særligt for vikarer	Tjek
Når du er i borgerens hjem: Få en kollega (med MedCom post eller anden autoriseret kollega eller farmakonom) til at opdatere medicinlisten fra FMK – rød bjælke eller ej.	
Læg medicin, der skal bestilles, i kurven i Nexus og bed en kollega (med MedCom post eller anden autoriseret kollega eller farmakonom) om at tømme den	

i

Instruksen er udarbejdet af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Godkendt af: Faglige koordinators i HHP
Revisionsdato: 26. juni 2024	Næste revision: Juni 2026	